

شرح وظایف معاون مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

✓ دبیر ستاد برگزاری آزمون‌های دانشگاه

✓ دبیر شورای آموزشی دانشگاه

✓ رسیدگی و پاسخگویی به مشکلات و درخواست‌های دانشجویان در خصوص مسائل آموزشی

✓ انجام امور مربوط به شورای آموزشی (بررسی درخواست‌های ارسالی از طرف دانشجویان و دانشکده‌ها و

مدارک مربوط به آن جهت طرح در شورا، ارسال دعوت نامه‌ها، طرح موارد در جلسه، نظارت بر تنظیم دستور

جلسات و ارسال آنها به اعضا)

✓ انجام و نظارت بر امور اجرایی اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی

✓ استخراج مصوبات شورای آموزشی، تفکیک آنها براساس موضوع و اصلاح شیوه‌نامه‌ها بر اساس مصوبات جدید

✓ همکاری در تدوین شیوه‌نامه‌های اجرایی مربوط به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

✓ همکاری در تهیه و تنظیم کاربرگ‌های مناسب جهت انجام امور دانشجویان بر اساس مقررات و بخشنامه‌های

جدید

✓ همکاری در بازنگری شیوه‌نامه‌ها و کاربرگ‌های مربوط به اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

✓ ارائه پیشنهادات آموزشی در رابطه با بهبود کمی و کیفی آموزش